



# แผนอัตรากำลังคน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีนทร เขต 3



กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุรินทร์ เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## คำนำ

การวางแผนอัตรากำลังคนเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษา และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๓ เนื้อหาสาระภายในเอกสารประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน คำจำกัดความ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Flow Chat การปฏิบัติงาน แบบฟอร์มที่ใช้ เกณฑ์อัตรากำลัง ประโยชน์ที่ได้จากการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน และระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่เป้าหมายความสำเร็จของการปฏิบัติงานต่อไป

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนอัตรากำลังคนนี้ จะเป็นแนวทางในการบริหารอัตรากำลังคนให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษาต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๓

## สารบัญ

	หน้าที่
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ความสำคัญ.....	๑
ปัญหาในการวางแผนอัตรากำลังคน.....	๑
วัตถุประสงค์.....	๑
ขอบเขตของการวางแผนอัตรากำลังคน.....	๒
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	๕
Flow Chart การปฏิบัติงาน.....	๗
แบบประเมินที่ใช้.....	๗
เกณฑ์การคำนวณอัตรากำลังคนในสถานศึกษา.....	๗
ประโยชน์ที่ได้จากการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน.....	๑๑
<b>ภาคผนวก</b>	
ข้อมูลแสดงปริมาณสถานศึกษา	
มาตรฐานวิชาเอกรายโรงเรียน	

## การวางแผนอัตรากำลังคน

### ความสำคัญ

การวางแผนอัตรากำลังคน คือ กระบวนการคาดการณ์ความต้องการกำลังคนในองค์การล่วงหน้า ว่าต้องการอัตรากำลังประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด และต้องการเมื่อใด (พะยอม วงศ์สารศรี. ๒๕๓๘ : ๕๐) นอกจากนี้ การวางแผนอัตรากำลังคน ยังรวมไปถึง การเปรียบเทียบกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามีจำนวนและประเภทบุคคลตรงตามความต้องการ โดยคุณสมบัติบุคคลนั้นตรงกับความเป็นของงาน และต้องพร้อมใช้งานทันทีเมื่อหน่วยงานต้องการ ดังนั้นการวางแผนอัตรากำลังคนสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นกระบวนการดำเนินการจัดอัตรากำลังคนให้เหมาะสมทั้งปริมาณและคุณภาพ ในระยะเวลา ที่เหมาะสม ตามความต้องการของหน่วยงานการศึกษา ในตำแหน่งที่เหมาะสมตรงกับความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวางแผนอัตรากำลังคนสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นอกจากจะวางแผน ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาแล้ว ยังต้องวางแผนกำลังคน เพื่อใช้กำลังคนให้ได้ ประโยชน์สูงสุดด้วย กล่าวคือ จะต้องมีการวางแผนการกระจายกำลังคนหรือเริ่มการวางแผนกำลังคนตั้งแต่ระดับสถานศึกษา ซึ่งในปัจจุบันพบว่า ข้าราชการครูในระดับโรงเรียนหลายโรงเรียน มีสภาพอัตรากำลังที่ขาดแคลน ในขณะที่ภาพรวมของอัตรากำลังไม่ได้สะท้อนภาพดังกล่าว และ หากพิจารณาในรายละเอียดเกี่ยวกับสาขาวิชาที่ข้าราชการครูที่สำเร็จการศึกษาพบว่า บางสาขาวิชาขาดแคลนครูเป็นจำนวนมาก ดังนั้นการวางแผนอัตรากำลังคนสำหรับข้าราชการครูจึงควรแก้ปัญหาในเรื่องจำนวนและคุณภาพของข้าราชการครูในสถานศึกษา

### ปัญหาในการวางแผนอัตรากำลังคน

- การวางแผนอัตรากำลังคนของหน่วยงานในหลายหน่วยงาน มักพบปัญหาในการวางแผนอัตรากำลังคน ดังนี้
๑. การขาดความรู้ทางหลักวิชาเกี่ยวกับการวางแผนอัตรากำลังคน
  ๒. การขาดข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นต้องใช้ในการวางแผนอัตรากำลังคน
  ๓. นโยบาย เป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ของหน่วยงานไม่ชัดเจน หรือไม่ต่อเนื่อง
  ๔. มีการนำผลประโยชน์ส่วนตัวมาใช้ในการวางแผนอัตรากำลังคน
  ๕. ขาดแคลนปัจจัยสำคัญที่ใช้ในการบริหาร เช่น เงิน วัสดุ
  ๖. นักบริหารไม่ให้ความสำคัญกับการวางแผนอัตรากำลังคน

### วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ การวางแผนอัตรากำลังคนสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. สร้างต้นแบบการวางแผนอัตรากำลังคนสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษานำต้นแบบการวางแผนอัตรากำลังคน ไปใช้
๓. เพื่อเป็นข้อมูลหลักในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
๔. เพื่อวางแผนอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์ทั้งในด้านปริมาณและความสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจ

## ขอบเขตของการวางแผนอัตรากำลังคน

งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน มีขอบข่ายและภารกิจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ภารกิจ และแผนอัตรากำลังคนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และ ลูกจ้างประจำ ประสานการดำเนินการและประเมินสภาพความต้องการอัตรากำลังคนกับภารกิจของหน่วยงานและ สถานศึกษา กำหนดจำนวนอัตรากำลังของสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จัดทำแผนอัตรากำลังของ เขตพื้นที่การศึกษา เสนอแผนอัตรากำลังเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ส่งเสริมให้สถานศึกษา จัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา นำแผนที่จัดทำแล้วสู่การปฏิบัติ ติดตามประเมินผล การใช้อัตรากำลังอย่างคุ้มค่า เหมาะสมและเสนอแก้ไขอัตรากำลัง การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การ ปรับปรุงกำหนดตำแหน่งตามความจำเป็นและเหมาะสมต่อไป

การวางแผนอัตรากำลัง มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นกระบวนการ สำนวจความต้องการทรัพยากรมนุษย์เพื่อให้ได้จำนวนบุคลากรที่มีทักษะที่ต้องการและสามารถจัดหาได้เมื่อ จำเป็นต้องใช้ ดังนั้น การวางแผนอัตรากำลังจะเป็นการวางแผนบุคลากรโดยการใช้ข้อมูลที่มีอยู่เพื่อกำหนดจำนวน และประเภทของบุคลากรที่ต้องการเพื่อให้องค์กรสามารถวางแผน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม และ ดำเนินการในส่วนต่ง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กรนั้น ๆ ต้องมี การพิจารณากำลังคนที่ต้องการว่ามีมากน้อยเพียงใด และมีคุณสมบัติที่ เหมาะสมกับงานนั้น ๆ นอกจากการ พิจารณากำลังคนที่ต้องการเพื่อให้มาปฏิบัติงานในองค์กรแล้ว ยังต้องคำนึงถึงการทำให้บุคลากรเกิดความ พึงพอใจในการปฏิบัติงาน มีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพ เพื่อลดการลาออกซึ่งจะส่งผลไม่ให้เกิดปัญหาการขาดแคลน บุคลากรที่ปฏิบัติงานเหตุผลของงานวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลังคน มีเหตุผลดังนี้

๑. การวางแผนอัตรากำลัง ทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมาก ยิ่งขึ้น เนื่องจากการวางแผนมีการกำหนดจำนวนของบุคลากรที่สอดคล้องกับงาน รวมทั้งทักษะที่จำเป็นใน การปฏิบัติงาน ทำให้ได้บุคลากรที่เหมาะสมกับงานมากที่สุด

๒. การวางแผนอัตรากำลัง ทำให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจและมีการพัฒนา เนื่องจาก บุคลากรสามารถวางแผนงานในอาชีพของตนเองว่าจะก้าวหน้าไปในทิศทางใด จะได้รับการพัฒนา ฝึกอบรม อย่างไร ทำให้เกิดความพึงพอใจ

๓. การวางแผนอัตรากำลัง ทำให้การจัดสรรบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งงานได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ ทำให้การบริหารทรัพยากรมนุษย์มีประสิทธิภาพมากขึ้น

แนวคิดในการวางแผนกำลังคนสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การคาดการณ์กำลังคน ในองค์กรนั้น มีหลักคิดคำนวณมาจากสมการพื้นฐานที่นิยมใช้เป็นแนวทางในการวางแผนกำลังคนทั้งในองค์กร ภาครัฐและภาคเอกชน ดังนี้ (พะยอม วงศ์สาร ศรี, ๒๕๓๘ : ๖๒)

จำนวนกำลังที่ต้องการเพิ่มขึ้น = จำนวนกำลังคนที่ต้องการทั้งหมด - จำนวนกำลังคนที่มีอยู่จริง  
โดยที่จำนวนกำลังคนที่ต้องการทั้งหมด คิดคำนวณได้จากสมการ

$$\text{จำนวนกำลังคนที่ต้องการทั้งหมด} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมดในหนึ่งหน่วยเวลา}}{\text{ปริมาณงานที่คนหนึ่งคนทำได้ในหนึ่งหน่วยเวลา}}$$

กระบวนการวางแผนกำลังคน มีองค์ประกอบสำคัญ ๓ ด้าน คือ (ธงชัย สันติวงษ์, ๒๕๔๖ : ๑๓๕)

๑. กำลังบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบัน (manpower inventory) โดยหน่วยงานต้องมีข้อมูล กำลังคนในปัจจุบัน ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

๒. การคาดการณ์กำลังบุคคลในอนาคต (manpower forecast) หน่วยงาน ต้องมีการคาดการณ์และระบุไว้ให้พร้อมว่า ในอนาคตต้องการบุคคลจำนวนเท่าใด ประเภทใดบ้าง ตลอดจนระบุรายละเอียดถึงคุณสมบัติต่าง ๆ เช่น ความชำนาญงาน พื้นฐานการศึกษา และ ประสบการณ์

๓. แผนกำลังคน (manpower plans) เป็นแผนเฉพาะที่ใช้แน่นอนสำหรับนำมาใช้ ปฏิบัติเพื่อเสริมส่วนที่ขาดระหว่างข้อแตกต่างที่เกิดขึ้นจากกำลังคนที่คาดการณ์และกำลังคนที่มีอยู่ จากหลักคิดคำนวณสมการพื้นฐาน และกระบวนการวางแผนกำลังคน สามารถนำมากำหนดแนวทางวางแผนกำลังคนสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาได้ดังนี้

๓.๑ การกำหนดปริมาณงานในสถานศึกษา การกำหนดปริมาณงานในสถานศึกษาเป็นการกำหนดโดยแบ่งงานออกเป็น ๓ ด้านคือ

๑) ปริมาณงานด้านการบริหารสถานศึกษา

**ปริมาณงานด้านการบริหารสถานศึกษา** หมายถึงจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงาน ของด้านการบริหารในสถานศึกษาในหนึ่งสัปดาห์ของผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒) ปริมาณงานด้านการสอน

**ปริมาณงานด้านการสอน** เป็นปริมาณงานที่สามารถรวบรวมได้จากข้อมูลจำนวนนักเรียนในปัจจุบัน (ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของทุกปี) สถิติการรับนักเรียนของ สถานศึกษา จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานสอนในหนึ่งสัปดาห์ของข้าราชการครูและครูอัตราจ้าง

**ข้อมูลจำนวนนักเรียนในปัจจุบัน** หมายถึงข้อมูลจำนวนนักเรียนที่เรียนอยู่ ในปัจจุบัน (ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของทุกปี) โดยนับจำนวนนักเรียนแยกตามระดับชั้นและ ในระดับชั้นให้แยกจัดเป็นห้องเรียน เช่น มีจำนวนนักเรียนในระดับชั้น ม.๑ จำนวน ๓ ห้อง นักเรียน ห้อง ม.๑/๑จำนวน ๔๐ คน นักเรียนห้อง ม.๑/๒ จำนวน ๓๙ คน นักเรียนห้อง ม.๑/๓ จำนวน ๔๒ คน เป็นต้น

**สถิติการรับนักเรียนของสถานศึกษา** หมายถึงข้อมูลการสมัครและการรับ นักเรียนย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา จำนวนชั่วโมงสอนของครู หมายถึง จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานสอน (Teaching Load) ในหนึ่งสัปดาห์ ของข้าราชการครูและครูอัตราจ้าง

๓) ปริมาณงานอื่น

**ปริมาณงานอื่น** หมายถึง ปริมาณงานอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากงานด้าน การบริหารสถานศึกษาและปริมาณงานด้านการสอน ซึ่งได้แก่ จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานสนับสนุน การสอนในหนึ่งสัปดาห์ของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและอัตราจ้างที่มีชั่วโมง ปฏิบัติงานสนับสนุนการสอน

**จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนของครู** หมายถึง จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนในหนึ่งสัปดาห์ ของบุคลากรทางการศึกษาและอัตราจ้างที่ ปฏิบัติงานสนับสนุนการสอน

๓.๒ การกำหนดปริมาณงานที่คนหนึ่งคนทำได้ในหนึ่งหน่วยเวลา

**การกำหนดปริมาณงานที่คนหนึ่งคนทำได้ในหนึ่งหน่วยเวลา** หมายถึง การกำหนดปริมาณงานประเภทต่าง ๆ ในสถานศึกษา ซึ่งได้แก่ งานบริหารสถานศึกษา งานสอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ และงานสนับสนุนการสอน ซึ่งในการกำหนดปริมาณงานที่คนหนึ่งคน สามารถปฏิบัติได้ในหนึ่งหน่วยเวลาของการ

วางแผนกำลังคนในสถานศึกษานี้ เป็นการกำหนด จากเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔

๑) เกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา กำหนดจากเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของ สำนักงาน ก.ค. โดยเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งปัจจุบันเป็นดังนี้

### เกณฑ์อัตรากำลังครูในสถานศึกษา

๑. เกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังข้าราชการครูสายงานการสอนและผู้บริหารในสถานศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ดังนี้

#### กรณีที่ ๑ โรงเรียนที่มีนักเรียน ๑๒๐ คนลงมา

รายการ	นักเรียน ๒๐ คนลงมา	นักเรียน ๒๑-๔๐ คน	นักเรียน ๔๑-๖๐ คน	นักเรียน ๖๑-๘๐ คน	นักเรียน ๘๑-๑๐๐ คน	นักเรียน ๑๐๑-๑๒๐ คน
ผู้สอน	๑	๒	๓	๔	๕	๖

#### กรณีที่ ๒ โรงเรียนที่มีนักเรียน ๑๒๑ คนขึ้นไป

การคิดจำนวนครูสายงานการสอน	
ก่อนประถมศึกษา	$\frac{\text{จำนวนห้องเรียน} \times \text{นักเรียน} : \text{ห้อง} + \text{จำนวนนักเรียนทั้งหมด}}{\text{นักเรียน} : \text{ครู} \quad \text{นักเรียน} : \text{ครู}}$ $\frac{\quad}{2}$ <p>นักเรียน : ห้อง = ๓๐ : ๑ นักเรียน : ครู = ๒๕ : ๑</p>
ประถมศึกษา	$\frac{\text{จำนวนห้องเรียน} \times \text{นักเรียน} : \text{ห้อง} + \text{จำนวนนักเรียนทั้งหมด}}{\text{นักเรียน} : \text{ครู} \quad \text{นักเรียน} : \text{ครู}}$ $\frac{\quad}{2}$ <p>นักเรียน : ห้อง = ๔๐ : ๑ นักเรียน : ครู = ๒๕ : ๑</p>
มัธยมศึกษา	$X = \frac{na}{b}$ <p>X = จำนวนครู n = จำนวนห้องเรียน a = นักเรียน : ห้อง = ๔๐ : ๑ b = นักเรียน : ครู = ๒๐ : ๑</p>

## เงื่อนไข

- ๑.๑ การคิดจำนวนห้องเรียนแต่ละชั้นหากมีเศษตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ให้เพิ่มอีก ๑ ห้อง
- ๑.๒ การคิดจำนวนครูให้พิเศษตามหลักคณิตศาสตร์
- ๑.๓ ถ้าเป็นโรงเรียนขยายโอกาสให้คำนวณแยกประถม และ มัธยม ก่อน แล้วนำมา รวมกันภายหลัง

๒. เกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังข้าราชการครูสายงานการบริหารในสถานศึกษา ในระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา

กรณีที่ ๑ โรงเรียนที่มีนักเรียนต่ำกว่า ๓๖๐ คน มีผู้บริหาร ๑ คน

กรณีที่ ๒ โรงเรียนที่มีนักเรียน ๓๖๐ คน ขึ้นไป

จำนวนนักเรียน (คน)	ผู้บริหาร (คน)	ผู้ช่วยผู้บริหาร (คน)
๓๖๐ - ๗๑๙	๑	๑
๗๒๐ - ๑,๐๗๙	๑	๒
๑,๐๘๐ - ๑,๖๗๙	๑	๓
๑,๖๘๐ ขึ้นไป	๑	๔

### คำจำกัดความ

ผู้ช่วยผู้บริหารตามหลักเกณฑ์ หมายถึง รองผู้บริหารสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

#### ๑. การจัดทำแผนอัตรากำลังในสถานศึกษา

๑.๑ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำแผน ประกอบด้วย

๑.๑.๑ การจัดทำข้อมูลนักเรียนและการจัดชั้นเรียน (๑๐ มิ.ย.)

๑.๑.๒ ข้อมูลการเกษียณอายุราชการหรือเกษียณก่อนกำหนดและแนวโน้ม

การสูญเสียของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา(รวมครูช่วยราชการและพนักงานราชการ อัตราจ้างชั่วคราว)

๑.๑.๓ ข้อมูลวุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก และความสามารถของบุคลากร

๑.๑.๔ จำนวนชั่วโมงการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษา

๑.๑.๕ ความต้องการครูเพิ่มของสถานศึกษาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ (เท่าจำนวนครูที่ขาดตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด)

๑.๑.๖ ข้อมูลพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินงบประมาณและเงินรายได้สถานศึกษา



๑.๒ สถานศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลครูและบุคลากรทั้งด้านปริมาณและความสามารถตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยศึกษาแนวโน้มการเพิ่มหรือลดของจำนวนบุคลากรและประชากรวัยเรียน รวมทั้งวิเคราะห์หลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาประกอบการพิจารณา

๑.๓ จัดทำแผนอัตรากำลังระยะ ๑ ปี ๓ ปี และ/หรือ ๕ ปี โดยมีรายละเอียดแสดงความต้องการทั้งในด้านปริมาณและความสามารถของบุคลากร และวิธีการดำเนินการ

๑.๔ เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ

๑.๕ ใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษา

๑.๖ ดำเนินการปฏิบัติตามแผนอัตรากำลังโดย

๑.๖.๑ สถานศึกษาจัดทำอัตรากำลังตามอำนาจของสถานศึกษา เช่น ใช้งบประมาณของสถานศึกษาหรือประสานขอความร่วมมือกับองค์กรอื่นเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณด้านการจัดจ้างบุคลากร

๑.๖.๒ เสนอแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

## ๒. การจัดทำแผนอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพเป็นไปตามหลักเกณฑ์และความต้องการ ดังนี้

๑. ข้อมูล ๑๐ มิ.ย. ด้านบุคลากรและจำนวนนักเรียนของสถานศึกษา

๒. ข้อมูลด้านวุฒิ วิชาเอกและความสามารถด้านบุคลากร

๓. ข้อมูลการเกษียณอายุราชการหรือเกษียณก่อนกำหนดและแนวโน้มการสูญเสีย

๔. จำนวนชั่วโมงการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษา

๕. ข้อมูลพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน

๖. ความต้องการครูเพิ่มของสถานศึกษาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ (เท่าจำนวนครูที่ขาด)

๒.๒ จัดทำแผนอัตรากำลังระยะ ๑ ปี ๓ ปี หรือ ๕ ปี โดยมีรายละเอียดความต้องการทั้งด้านปริมาณและความสามารถและวิธีการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๓ เสนอแผนต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

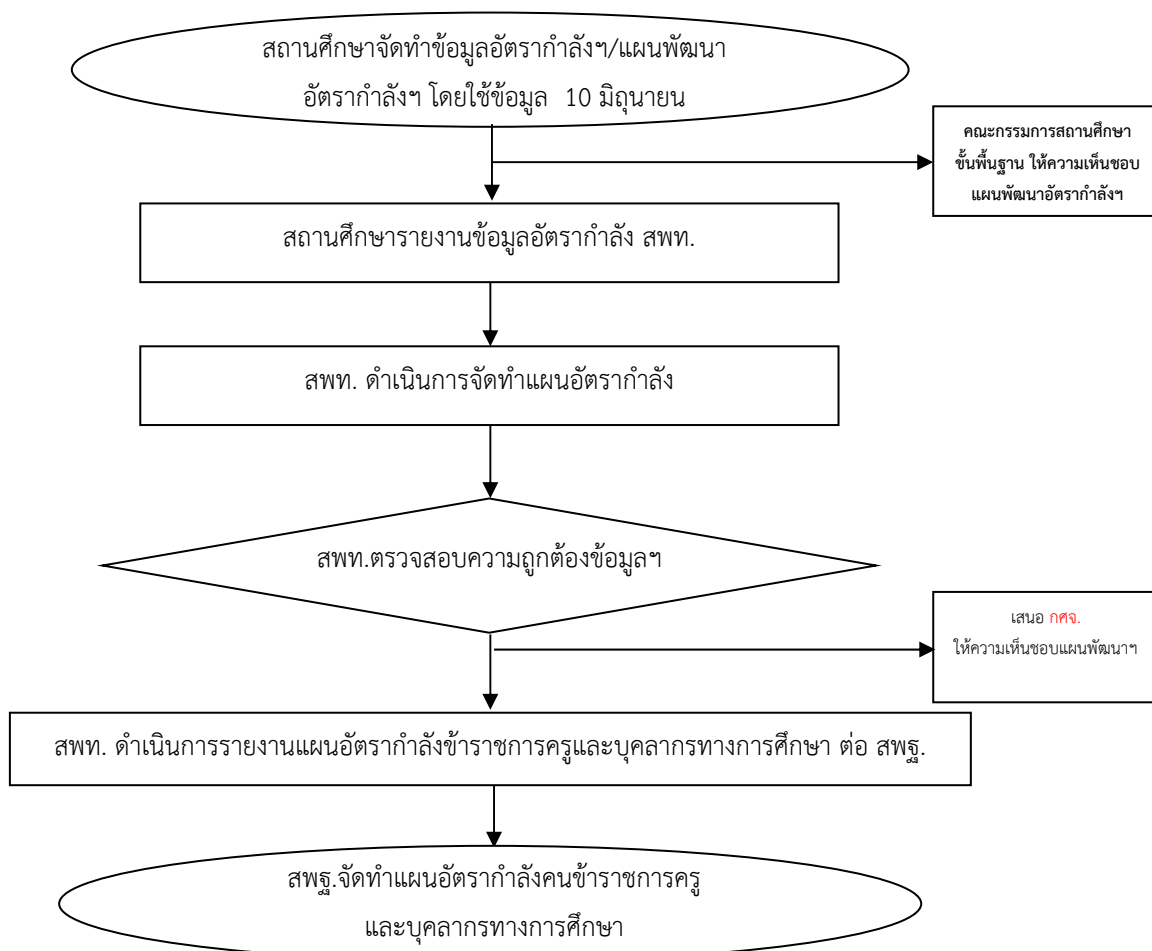
๒.๔ การวางแผนอัตรากำลังคนใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

๒.๕ ดำเนินการตามแผนอัตรากำลังโดย

๒.๕.๑ ดำเนินการในส่วนที่เป็นอำนาจของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เช่น การเกลี้ยอัตรากำลัง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การจัดสรรอัตรากำลัง การย้าย การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน และการพัฒนาบุคลากร การขอของบประมาณการจ้างครู

๒.๕.๒ การเสนอความต้องการไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## Flow Chart การปฏิบัติงาน



## แบบฟอร์มที่ใช้

แบบกรอกข้อมูลความต้องการครู (ข้อมูล ๑๐ มิ.ย.) ประกอบด้วย

๑. แบบความต้องการครูประจำปี

๒. แบบสภาระครูประจำปี

ซึ่งแบบที่ ๑ และแบบที่ ๒ จำแนกประเภทโรงเรียนออกเป็น ๓ ประเภท คือ

๑. ประถมศึกษา รหัสที่ใช้ คือ ป.

๒. ขยายโอกาส รหัสที่ใช้ คือ ข.

๓. มัธยมศึกษา รหัสที่ใช้ คือ ม.

และในแต่ละประเภท จำแนกนักเรียนออกเป็น ๗ ขนาด คือ

๑) ขนาดนักเรียน ๖๐ คนลงมา

๒) ขนาดนักเรียน ๖๑ - ๑๒๐ คน

๓) ขนาดนักเรียน ๑๒๑ - ๓๐๐ คน

๔) ขนาดนักเรียน ๓๐๑ - ๕๐๐ คน

๕) ขนาดนักเรียน ๕๐๑ - ๑,๕๐๐ คน

๖) ขนาดนักเรียน ๑,๕๐๑ - ๒,๕๐๐ คน

๗) ขนาดนักเรียน ๒,๕๐๑ คนขึ้นไป

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำข้อมูลในไฟล์แบบความต้องการครูให้ถูกต้อง แล้ว  
จัดเรียงข้อมูลตามลำดับจากน้อยมาหามาก เมื่อเรียบร้อยสมบูรณ์แล้ว จึงดำเนินการจัดทำข้อมูลในไฟล์แบบสาระ  
ครู ต่อไป (ขอให้คัดลอกลำดับโรงเรียน, ชื่อโรงเรียน, ข้อมูลครูฯ จ.๑๘ (กระจายครูตามกลุ่มสาระแล้วจะต้อง  
เท่ากับข้อมูลในไฟล์ความต้องการครู) ,ข้อมูลครูฯตามเกณฑ์ ก.ค.ศ., ความขาด/เกิน ตามเกณฑ์  
ก.ค.ศ. ข้อควรระวังคือ จำนวนความต้องการครูตามกลุ่มสาระจะต้องเท่ากับความขาดครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.

### เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

เอกสารความต้องการอัตรากำลังครู ของสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑. งบหน้า/งบหน้า(สาระ)
๒. สรุปรูป ป./ สรุปรูป ข. / สรุปรูป ม. และ สรุปรูป ป.(สาระ)/ สรุปรูป ข.(สาระ)/ สรุปรูป ม.(สาระ)
๓. แบบ ป.๑-ป.๗ / แบบ ข.๑-ข.๗ / แบบ ม.๑-ม.๗  
แบบ ป.๑-ป.๗(สาระ) / แบบ ข.๑-ข.๗(สาระ) / แบบ ม.๑-ม.๗ (สาระ)

### เกณฑ์การคำนวณอัตรากำลังในสถานศึกษา

แบบ ๑ โรงเรียนประถมศึกษาที่มีนักเรียน ๑๒๐ คน ลงมาและจัดการเรียนการสอน อ.๑-ป.

๖ หรือ ป.๑-ป.๖

- นักเรียน ๑ -๒๐ คน	มีผู้บริหารได้ ๑ คน	มีครูผู้สอนได้ ๑ คน
- นักเรียน ๒๑ -๔๐ คน	มีผู้บริหารได้ ๑ คน	มีครูผู้สอนได้ ๒ คน
- นักเรียน ๔๑ -๖๐ คน	มีผู้บริหารได้ ๑ คน	มีครูผู้สอนได้ ๓ คน
- นักเรียน ๖๑ -๘๐ คน	มีผู้บริหารได้ ๑ คน	มีครูผู้สอนได้ ๔ คน
- นักเรียน ๘๑ -๑๐๐ คน	มีผู้บริหารได้ ๑ คน	มีครูผู้สอนได้ ๕ คน
- นักเรียน ๑๐๑ -๑๒๐ คน	มีผู้บริหารได้ ๑ คน	มีครูผู้สอนได้ ๖ คน

แบบ ๒ โรงเรียนประถมศึกษาที่มีนักเรียน ๑๒๑ คนขึ้นไป และจัดการเรียนการสอน

อ.๑-ป.๖ หรือ ป.๑-ป.๖

อัตราส่วน (อนุบาล) ครู : นักเรียน	=	๑ : ๒๕
จำนวนนักเรียน : ห้อง	=	๓๐ : ๑
อัตราส่วน (ประถม) ครู : นักเรียน	=	๑ : ๒๕
จำนวนนักเรียน : ห้อง	=	๔๐ : ๑

จำนวนครูปฏิบัติการสอน (ป) รวม = จำนวนครู(ป) อนุบาล + จำนวนครู (ป) ประถมครู (ป) รวม

$$\text{ครู(ป)รวม} = \frac{[(\text{ห้องอนุบาล} \times ๑.๒) + (\text{นักเรียนอนุบาล}/๒๕)]}{๒} + \frac{[(\text{ห้องประถม} \times ๑.๖) + (\text{นักเรียนประถม}/๒๕)]}{๒}$$

$$\text{หรือ ครู (ป) รวม} = \frac{[(\text{ห้องอนุบาล} \times ๓๐) + \text{นักเรียนอนุบาล}]}{๕๐} + \frac{(\text{ห้องประถม} \times ๔๐ + \text{นักเรียนประถม})}{๕๐}$$

จำนวนบุคลากรสายบริหาร

- นักเรียน ๑๒๑ - ๓๕๙ คน มีผู้บริหารได้ ๑ ตำแหน่ง
- นักเรียน ๓๖๐ - ๗๑๙ คน มีผู้บริหารได้ ๑ ตำแหน่ง มี (รองฯ) ผู้ช่วยผู้บริหารได้ ๑ ตำแหน่ง
- นักเรียน ๗๒๐ - ๑,๐๗๙ คน มีผู้บริหารได้ ๑ ตำแหน่ง มี (รองฯ) ผู้ช่วยผู้บริหารได้ ๒ ตำแหน่ง
- นักเรียน ๑,๐๘๐ - ๑,๖๗๙ คน มีผู้บริหารได้ ๑ ตำแหน่ง มี (รองฯ) ผู้ช่วยผู้บริหารได้ ๓ ตำแหน่ง
- นักเรียน ๑,๖๘๐ คนขึ้นไป มีผู้บริหารได้ ๑ ตำแหน่ง มี (รองฯ) ผู้ช่วยผู้บริหารได้ ๔ ตำแหน่ง

เงื่อนไข - การคิดจำนวนห้องเรียน (โดยใช้จำนวนนักเรียน : ห้อง อาหารจำนวนนักเรียน) แต่ละชั้น

หากมีเศษตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ให้เพิ่มอีก ๑ ห้อง

- การคิดจำนวนครูให้พิเศษตามหลักคณิตศาสตร์ (๐.๕ขึ้นไปปัดเป็น ๑ , ไม่ถึง ๐.๕ ปัดทิ้ง)

**แบบ ๓** โรงเรียนประถมศึกษาที่มีนักเรียน ๑๒๑ คนขึ้นไป และจัดการเรียนการสอน

อ.๑-ม.๓ หรือ ป.๑-ม.๓ ดังนี้

อัตราส่วน (อนุบาล) ครู : นักเรียน = ๑ : ๒๕

จำนวนนักเรียน : ห้อง = ๓๐ : ๑

อัตราส่วน (ประถม) ครู : นักเรียน = ๑ : ๒๕

จำนวนนักเรียน : ห้อง = ๔๐ : ๑

อัตราส่วน (มัธยม) ครู : นักเรียน = ๑ : ๒๐

จำนวนนักเรียน : ห้อง = ๔๐ : ๑

จำนวนครูปฏิบัติการสอน (ป) รวม = จำนวนครู (ป)อนุบาล + จำนวนครู(ป)ประถม + จำนวนครู(ป) มัธยม

$$\text{ครู(ป) รวม} = \frac{[(\text{ห้องอนุบาล} \times ๑.๒) + (\text{นักเรียนอนุบาล}/๒๕)]}{๒} + \frac{[(\text{ห้องประถม} \times ๑.๖) + (\text{นักเรียนประถม}/๒๕)]}{๒} + (\text{ห้องมัธยม} \times ๒)$$

$$\text{หรือ ครู (ป) รวม} = \frac{[(\text{ห้องอนุบาล} \times ๓๐ + \text{นักเรียนอนุบาล}]}{๕๐} + \frac{(\text{ห้องประถม} \times ๔๐ + \text{นักเรียนประถม} + (\text{ห้องมัธยม} \times ๒))}{๕๐}$$

จำนวนบุคลากรสายบริหาร

- นักเรียน ๑๒๑ - ๓๕๙ คน มีผู้บริหารได้ ๑ ตำแหน่ง
- นักเรียน ๓๖๐ - ๗๑๙ คน มีผู้บริหารได้ ๑ ตำแหน่ง มี (รองฯ) ผู้ช่วยผู้บริหารได้ ๑ ตำแหน่ง
- นักเรียน ๗๒๐ - ๑,๐๗๙ คน มีผู้บริหารได้ ๑ ตำแหน่ง มี (รองฯ) ผู้ช่วยผู้บริหารได้ ๒ ตำแหน่ง
- นักเรียน ๑,๐๘๐ - ๑,๖๗๙ คน มีผู้บริหารได้ ๑ ตำแหน่ง มี (รองฯ) ผู้ช่วยผู้บริหารได้ ๓ ตำแหน่ง
- นักเรียน ๑,๖๘๐ คนขึ้นไป มีผู้บริหารได้ ๑ ตำแหน่ง มี (รองฯ) ผู้ช่วยผู้บริหารได้ ๔ ตำแหน่ง

เงื่อนไข - การคิดจำนวนห้องเรียน (โดยใช้จำนวนนักเรียน : ห้อง อาหารจำนวนนักเรียน) แต่ละชั้น

หากมีเศษตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ให้เพิ่มอีก ๑ ห้อง

- การคิดจำนวนครูให้พิเศษตามหลักคณิตศาสตร์ (๐.๕ขึ้นไปปัดเป็น ๑ , ไม่ถึง ๐.๕ ปัดทิ้ง)

### แบบ ๔ โรงเรียนมัธยมศึกษา

$$\text{อัตราส่วน (มัธยม) ครู : นักเรียน} = ๑ : ๒๐$$

$$\text{จำนวนนักเรียน : ห้อง} = ๔๐ : ๑$$

$$\text{จำนวนครูปฏิบัติการสอน} = \text{จำนวนห้องเรียน} \times (\text{จำนวนนักเรียน : ห้อง}) / \text{จำนวนครู : นักเรียน}$$

$$\begin{aligned} \text{จำนวนครูปฏิบัติการสอน} &= \text{จำนวนห้องเรียน} \times (\text{จำนวนนักเรียน : ห้อง}) / \text{จำนวนครู : นักเรียน} \\ &= \text{จำนวนห้องเรียน} \times ๒ \end{aligned}$$

#### จำนวนบุคลากรสายบริหาร

- นักเรียน ๑๒๑ - ๓๕๙ คน มีผู้บริหารได้ ๑ ตำแหน่ง
- นักเรียน ๓๖๐ - ๗๑๙ คน มีผู้บริหารได้ ๑ ตำแหน่ง มี (รองฯ) ผู้ช่วยผู้บริหารได้ ๑ ตำแหน่ง
- นักเรียน ๗๒๐ - ๑,๐๗๙ คน มีผู้บริหารได้ ๑ ตำแหน่ง มี (รองฯ) ผู้ช่วยผู้บริหารได้ ๒ ตำแหน่ง
- นักเรียน ๑,๐๘๐ - ๑,๖๗๙ คน มีผู้บริหารได้ ๑ ตำแหน่ง มี (รองฯ) ผู้ช่วยผู้บริหารได้ ๓ ตำแหน่ง
- นักเรียน ๑,๖๘๐ คนขึ้นไป มีผู้บริหารได้ ๑ ตำแหน่ง มี (รองฯ) ผู้ช่วยผู้บริหารได้ ๔ ตำแหน่ง

เงื่อนไข - การคิดจำนวนห้องเรียน (โดยใช้จำนวนนักเรียน : ห้อง หาค่าจำนวนนักเรียน) แต่ละชั้น  
หากมีเศษตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ให้เพิ่มอีก ๑ ห้อง

- การคิดจำนวนครูให้ปัดเศษตามหลักคณิตศาสตร์ (๐.๕ขึ้นไปปัดเป็น ๑ , ไม่ถึง ๐.๕ ปัดทิ้ง)

### แบบ ๕ การคำนวณอัตรากำลังข้าราชการครูโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

$$\text{อัตราส่วน ครู : นักเรียน} = ๑ : ๑๒$$

$$\text{จำนวนนักเรียน : ห้อง} = ๓๕ : ๑$$

$$\text{จำนวนครุรวม} = (๓๕ \times \text{จำนวนห้องเรียน}) / ๑๒$$

$$\text{จำนวนครูปฏิบัติการสอน} = \text{จำนวนครุรวม} - \text{จำนวนบุคลากรสายบริหาร}$$

#### จำนวนบุคลากรสายบริหาร

- จำนวน ๑ - ๒ ห้องเรียน มีผู้บริหารได้ ๑ คน
- จำนวน ๓ - ๖ ห้องเรียน มีผู้บริหารได้ ๑ คน มี (รองฯ) ผู้ช่วยผู้บริหารได้ ๑ คน
- จำนวน ๗ - ๑๔ ห้องเรียน มีผู้บริหารได้ ๑ คน มี (รองฯ) ผู้ช่วยผู้บริหารได้ ๒ คน
- จำนวน ๑๕ - ๒๓ ห้องเรียน มีผู้บริหารได้ ๑ คน มี (รองฯ) ผู้ช่วยผู้บริหารได้ ๓ คน
- จำนวน ๒๔ ห้องเรียนขึ้นไป มีผู้บริหารได้ ๑ คน มี (รองฯ) ผู้ช่วยผู้บริหารได้ ๔ คน

เงื่อนไข ในการคำนวณตามสูตรหากมีเศษตั้งแต่ ๐.๑ ขึ้นไปให้ปัดเป็น ๑

### ประโยชน์ที่ได้จากการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน

การวางแผนกำลังคนสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเป็น ประโยชน์ที่นำไปใช้ในเรื่องการบริหารงานบุคคลได้ดังนี้

๑. สามารถนำไปใช้วางแผนกำหนดจำนวนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับปริมาณงานที่แท้จริง

๒. นำไปใช้ในการสับเปลี่ยนโยกย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยที่ ผู้ย้ายได้ย้ายไปยังสถานศึกษาที่ต้องการและสถานศึกษาก็ได้ข้าราชการครูที่ตรงกับกลุ่มสาระที่ ต้องการเช่นกัน

๓. นำไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา โดยสถานศึกษาจะทราบถึงความต้องการพัฒนาข้าราชการครูในด้านใดเพื่อทำให้ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

๔. ฝ่ายผลิตข้าราชการครูสามารถนำไปวางแผนการผลิตข้าราชการครูให้สอดคล้องกับ ความต้องการใช้อัตรากำลังคนของสถานศึกษา

แบบแสดงปริมาณงานสถานศึกษาเพื่อ  
ประกอบการวางแผนอัตรากำลังประจำปี

สพป.สุรินทร์ เขต ๓

(ข้อมูล ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒)

และมาตรฐานวิชาเอกในสถานศึกษา





Main table with columns for various administrative and financial data, including project names, dates, and numerical values.



























ลำดับ	รหัสสถานศึกษา (DMC 8 หลัก)	ชื่อสถานศึกษา	ผู้บริหาร		จำนวนข้าราชการครู ตาม จ 18 (รวมตำแหน่งว่าง) จำแนกตามสาขาวิชาเอก																																	
			ผู้บริหาร	เลขานุการบริหาร	ผู้บริหาร	ครูสอนพิเศษ	ครูสอนพิเศษ	ครูสอนพิเศษ	ครูสอนพิเศษ	ครูสอนพิเศษ	ครูสอนพิเศษ	ครูสอนพิเศษ	ครูสอนพิเศษ	ครูสอนพิเศษ	ครูสอนพิเศษ	ครูสอนพิเศษ	ครูสอนพิเศษ	ครูสอนพิเศษ	ครูสอนพิเศษ	ครูสอนพิเศษ	ครูสอนพิเศษ	ครูสอนพิเศษ	ครูสอนพิเศษ	ครูสอนพิเศษ	ครูสอนพิเศษ	ครูสอนพิเศษ	ครูสอนพิเศษ	ครูสอนพิเศษ	ครูสอนพิเศษ	ครูสอนพิเศษ	ครูสอนพิเศษ	ครูสอนพิเศษ	ครูสอนพิเศษ	ครูสอนพิเศษ	ครูสอนพิเศษ	ครูสอนพิเศษ	ครูสอนพิเศษ	
219	32030220	บ้านฉีกทหนองมะเขว	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
220	32030221	บ้านตาแตก	1	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
221	32030222	บ้านโนนทอง	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
222	32030223	บ้านเกาะตราช	1	0	2	1	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	
223	32030224	บ้านหนองท้าว	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16		
224	32030225	บ้านน้อย	1	0	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10		
225	32030226	ไพศาลีวิทย	1	0	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11		
226	32030227	บ้านกล้วย	1	0	2	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12		
227	32030228	พระจันทร์ศรีสุข	1	0	2	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12		
228	32030229	บ้านขุมทองยางกริมย์	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5		
229	32030230	วิทยราชบุรีกุล	1	0	0	1	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17		
230	32030231	บ้านหนองนาง	1	0	2	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18		
231	32030232	บ้านกง	1	0	1	1	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9		
232	32030233	บ้านตุ๊กตา	1	0	2	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10		
233	32030234	บ้านตราด	1	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7		
รวมทั้งสิ้น			233	45	263	382	250	255	206	22	19	12	177	40	111	41	3	42	3	2	2	49	122	96	66	62	254	0	0	0	0	0	0	0	3063			

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง

*ARC*

(นายพิศาล ฉันททอง)

ตำแหน่ง ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยองศึกษาสุรินทร์ เขต 3

วัน/เดือน/ปี 10 มิถุนายน 2562

คำชี้แจง

1. เรียงลำดับโรงเรียนตาม ชีท ปริมาณงาน
2. ให้ตัดออกข้อมูล จากแบบโรงเรียน > ชีท ครูตาม จ.18 > แถวที่ 14 "รวมครูตาม จ.18 จบ" คอลัมน์ B - AV มาวางโดยวางแบบพิเศษ > วางค่า
3. ช่องรวมทั้งสิ้น เป็นช่องประมวลผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา (ได้ผูกสูตรไว้แล้ว ห้ามแก้ไข)



จำนวนครูเกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำแนกตามสาขาวิชาเอก

Table with columns: ลำดับ (Serial), รหัสสถานศึกษา (School Code), ชื่อสถานศึกษา (School Name), ผู้บริหาร (Head), and various subject categories (e.g., คณิตศาสตร์, วิทยาศาสตร์, ภาษาไทย). The table lists 59 rows of data.















ศรูกษิณตามวิชาเอก

## แบบแสดงจำนวนข้าราชการเกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำแนกตามสาขาวิชาเอก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

ส่งพร้อมหนังสือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 ที่ ศธ04168/3166 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2562

ลำดับ	รหัสสถานศึกษา (DMC 8 หลัก)	ชื่อสถานศึกษา	ผู้บริหาร		จำนวนครูเกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำแนกตามสาขาวิชาเอก																																																								
			เลขบัญชี/บัญชี ออ ๖๐๕	เลขบัญชี ออ ๖๐๕	ครูผู้สอน																																																								
						คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา	ภาษาไทย	ศิลปะ	การงานอาชีพ	สุขศึกษา/พลศึกษา	การศึกษาศาสตรบัณฑิต	ศึกษาศาสตร์	นิเทศศาสตร์	ภาษาต่างประเทศ	เทคโนโลยี	การบัญชี	การธนาคาร	เศรษฐศาสตร์	การสื่อสารมวลชน	การนิเทศศาสตร์	การต่างประเทศ	การโรงแรม	การเกษตร	การสัตวศาสตร์	การประมง	การวนรรม	การเหมืองแร่	การปิโตรเลียม	การสำรวจ	การช่าง	การไฟฟ้า	การช่างเทคนิค	การช่างอุตสาหกรรม	การช่างเทคนิค	การช่างเทคนิค	การช่างเทคนิค																							
1	32030001	อนุบาลปราสาทศึกษาคาร			1																																			2																					
2	32030002	บ้านยาง(สารกิจราชบุรีวิทยา)				2																																						2																	
3	32030003	บ้านตาเสา		1																																											3														
4	32030004	บ้านสีโต		1																																												1													
5	32030005	ปราสาท																																															0												
6	32030006	กันทรารม(นุניתศึกษาคาร)																																														0													
7	32030007	บ้านท่าแค																																															0												
8	32030008	อรัญหิราวารี					1																																											2											
9	32030009	บ้านจนก																																																	0										
10	32030010	บ้านโคกหม																																																		0									
11	32030011	บ้านสวายช่อ																																																			0								
12	32030012	บ้านกะตาด																																																			0								
13	32030013	บ้านโคกต																																																					2						
14	32030014	บ้านจตุรกาญจะ																																																					0						
15	32030015	บ้านปูน																																																					0						
16	32030016	บ้านรันแดง																																																					0						
17	32030017	บ้านตาขี้																																																						0					
18	32030018	บ้านตาว																																																						1					
19	32030019	บ้านกาบระบือ																																																						0					
20	32030020	นิคมสร้างตนเองปราสาท 3																																																					2						
21	32030021	รัฐประชาสามัคคี																																																							0				
22	32030022	บ้านโพธิ์ทอง																																																							0				
23	32030023	บ้านเข็เหล็ก																																																							0				
24	32030024	บ้านโคกนาสาม																																																								2			
25	32030025	บ้านจำตุณ																																																									1		



































































## บรรณานุกรม

คณะกรรมการข้าราชการครู,สำนักงาน. เกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ ศธ ๑๓๐๕/๔๖๖ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๔๕, เกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูในสถานศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ ศธ ๑๓๐๕/๔๖๗ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๔๕

ธงชัย สันติวงษ์. การบริหารทรัพยากรมนุษย์. พิมพ์ครั้งที่ ๑๑. กรุงเทพฯ : บริษัทประชุมช่าง จำกัด, ๒๕๔๖.

พยอม วงศ์สารศรี. การบริหารทรัพยากรมนุษย์. พิมพ์ครั้งที่ ๕. กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏสวนดุสิต, ๒๕๓๘.

รัตนโกสินทร์สมโภชลาดกระบัง,โรงเรียน. คู่มือนักเรียนและผู้ปกครองโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชน์

ลาดกระบัง ปีการศึกษา ๒๕๔๗. กรุงเทพฯ : ธรรมรักษการพิมพ์ จำกัด, ๒๕๔๗.

ศึกษาธิการ,กระทรวง. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔. กรุงเทพฯ : กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, ๒๕๔๔ (อัดสำเนา).

สยามเอชอาร์ คอร์ปอเรชั่น. การวางแผนกา ลังคน. <http://www.siamhr.com> , ๒๕๔๗.

สมชาย หิรัญกิตติ. การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฉบับสมบูรณ์. กรุงเทพฯ : อีระฟิล์ม และไซเท็กซ์, ๒๕๔๒.