

## ขั้นตอนการสมัครหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1. โรงเรียนดำเนินการแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ออกเป็นคำสั่ง)
2. สมัคร Mail ส่วนราชการ @obecmail.obec.go.th ของผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อนำไปกรอกในขั้นตอนการสมัครหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ในระบบ e-GP
3. ดำเนินการสมัครหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ตามคู่มือการสมัครหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เข้าเว็บไซต์ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
4. เมื่อดำเนินการสมัครเสร็จเรียบร้อยแล้ว พิมพ์เอกสารให้ผู้อำนวยการ โรงเรียนลงนาม จัดส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ (ประกอบด้วย แบบแจ้งการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ฯ สำเนาบัตรประจำตัวของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องรีบดำเนินการส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ โดยด่วน หากเกิน 15 วัน ระบบจะลบข้อมูลการสมัคร
5. เมื่อสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ ให้ตรวจสอบดูข้อความจาก Mail และยืนยันการใช้งานตามคู่มือ

วันนา คำบุญจิตติสกุล

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ