



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียน
ประจำเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ซึ่งได้ดำเนินการรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑ ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ และประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนมากไปหาคะแนนน้อย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกนี้ใช้ได้มีกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการ หรือเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หรือมีการประกาศคัดเลือกใหม่ และบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกบัญชีการขึ้นบัญชี ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
๒. ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การส่งจ้าง
๓. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการส่งจ้างในวัน เวลาตามกำหนด
๔. บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
๕. มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

ผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ไปแล้ว หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว หรืออาจสั่งเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า เนื่องจากขาดคุณสมบัติ แล้วแต่กรณีโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบ โดยทั่วกัน


ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายฉลาด สาโยธา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑)

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล
๑	๐๐๒	นางสาวจิตรลดา ชมบุญ
๒	๐๐๓	นางสาววิลาสินี นิ่มนวล
๓	๐๐๑	นางสาวเจนจิรา พรหมศรี
๔	๐๐๔	นางสาววิลาวรรณ โพสุวรรณ
๕	๐๐๕	นายภฤตนัย ใจเพียร
๖	๐๐๖	นางสาวชลิตา ศิริกุล



บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑)

๑. กำหนดวันรายงานตัวและสถานที่รายงานตัว

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารร่มโพธิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ และทำสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนด ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๒. การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกได้ มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวครั้งแรก จะยึดถือประกาศผลการคัดเลือกได้เป็นหนังสือเรียกตัว ให้มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำเขตพื้นที่การศึกษา จึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกได้ที่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างที่จะต้องทราบตามประกาศผลการคัดเลือกได้ในครั้งนี้

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำไปแสดงในวันรายงานตัว

๓.๑ ปริญญาบัตร หรือวุฒิบัตรฉบับจริง และระเบียบแสดงผลการเรียนต้นฉบับ พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ชุด

๓.๒ ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ชุด

๓.๓ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๓.๔ บัตรประจำตัวผู้สมัครคัดเลือก

๓.๕ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงหรือบัตรอื่นที่ติดรูปถ่ายซึ่งทางราชการออกให้ซึ่งยังไม่หมดอายุ พร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๒ ชุด

๓.๖ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๒ ชุด

๓.๗ หลักฐานอื่นๆ(ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด

(สำเนาเอกสารทุกข้อและให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับด้วย)