



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3
ที่ วันที่ 14 ตุลาคม 2559

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2560

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

ตามหนังสือสำนักงานตรวจสอบเงินแผ่นดินที่ ตพ 0004/ว 97 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของการดำเนินงาน โดยจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เนพะครุณที่มีราคากenstein 1 แสนบาท และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ที่มีราคากenstein 1 ล้านบาท นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2560 เรียบร้อยแล้ว เห็นควรอนุมัติงบประมาณเพิ่มในเวปไซต์ของหน่วยงาน สพป.สุรินทร์ เขต 3

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติ และลงนามในหนังสือถึง สำนักงานตรวจสอบเงินแผ่นดินที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวศิริภรณ์ แสนกล้า)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

๐๗๖๘

(นายเกรียงไกร ฟื้นฟู)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

(นางรัตนา คำบุญธิศกุล)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

✓

(นางพิกุล คงใจ)

ผู้อำนวยการตรวจสอบเงินแผ่นดินที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3

แบบรายงานเบิกจ่ายรายเดือน ประจำเดือน พฤษภาคม 2560

หน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 จังหวัดสุรินทร์ ก Directorate of Basic Education

ลำดับ ที่	แผนงาน งาน/ โครงการ	ค่าครุภัณฑ์เดินทาง ล่องเรือ	ลักษณะงาน (/)	วิธีการ (/)	ยอดเงินเดือน		กำหนด กำหนด เดือนเดียว	แผนปฏิบัติการ	แผนการจัดจ้าง	หมายเหตุ	
					จำนวน	จำนวน					
1.	แผนงานพัฒนาด้าน การพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพ คนไทย	พัฒนาและ ริบอโตร้าง โครงการ	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.	แผนงานพัฒนาด้าน การพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพ คนไทย	ครุภัณฑ์ไม้ วงในม้าหัวฯ	17								

ลายมือชื่อ ผู้จัดทำ ลายมือชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(นางรัตน์มา คำปูริสิตสกุล)

นักวิชาการพัฒนามาลัยการพิเศษ

ลายมือชื่อ ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ (.....) (นายพชรพันธ์ พนิชชัย)

ตำแหน่ง (.....) (ผู้อำนวยการส่วนตัว)

ผู้อำนวยการส่วนตัวและผู้ดูแลนักเรียน