

เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
ซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. สำเนาหนังสือแจ้งจัดสรร
2. แต่งคณะกรรมการกำหนด/คัดเลือกครุภัณฑ์ พร้อมพิมพ์รายละเอียดวัสดุ /เกณฑ์คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ และราคาครุภัณฑ์ที่คัดเลือก คณะกรรมการฯ ลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น
3. รายงานขอซื้อขອງ้าง พร้อมรายละเอียดการจัดหา
4. ใบเสนอราคา พร้อมเกณฑ์คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์/แคตตาล็อก ผู้เสนอราคาลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น
5. บันทึกรายงานผลการพิจารณา / ประกาศผลผู้ชนะ
6. สัญญา / ใบสั่งซื้อ และรายละเอียดแนบท้ายใบสั่งซื้อ
7. ใบส่งของ
8. ใบตรวจรับพัสดุ
8. บันทึกทราบผล และขออนุมัติเบิกจ่าย(ฉบับจริง)

.เอกสารส่ง สพท.สุรินทร์ เขต 3 เพื่อทำข้อมูลหลักผู้ขาย (จัดส่งอย่างละ 2 ฉบับ)

- สำเนาทะเบียนการค้า
- สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร
- สำเนาบัตรประชาชน/บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

หมายเหตุ เอกสารเป็นฉบับจริงทุกรายการ

วันนา คำบุญจิตติสกุล นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ